

Samarbejdsaftale om Vågetjenesten

Langeland Besøgstjeneste

&

Ældreafdelingen Langeland Kommune

Aftalen er gældende for:

Langeland Vågetjeneste og Ældreafdelingen i Langeland Kommune:

Plejecentrene: Stigtebo, Tullebølle Centret, Rudkøbing plejehjem, Danahus, Lindelse Plejecenter og Humble Plejecenter

Hjemmeplejen: Lohals, Tullebølle, Rudkøbing og Humble.

Formålet med vågetjenesten er, at give menneskelig ro og tryghed gennem nærvær til døende i den sidste periode før døden indtræffer.

Vågetjenesten erstatter aldrig de offentlige tilbud og forpligtelser i forbindelse med terminal pleje og omsorg.

Vågetjenesten er et supplement til kommunens pleje af døende og ikke en del af hjemmeplejens almindelige drift, af de nødvendige personalenormeringer eller erstatning for vikarer.

Vågetjenesten indgår ikke i pleje og behandling, vask, påklædning og afklædning, forflytning, samt rengøring, tøjvask og madlavning eller andre ordinære praktiske og omsorgsgivende rutineopgaver.

Den bedste forudsætning for en vellykket frivillig indsats er et godt samarbejde med personalet, hvor man har klare aftaler med hinanden.

Vågetjenestens opgaver:

Vågekonen sidder i værelset hos døende og opfylder behov for tavshed, samtale, læsning, sang og tilkaldelse af hjælp.

Vågekonen bærer et tydeligt legitimationskort med billede.

Vågetjenesten arbejder efter ”Den sociale – humanitære aftale med Ældresagen”:

- Indsatsen er ulønnet
- Den frivillige har tavshedspligt og videregiver ikke oplysninger om borgeren uden dennes accept. Dog undtaget almindelig oplysningspligt, når menneskeliv og velfærd er truet.
- Den frivillige modtager ikke arv, gaver og lignende fra borgeren.
- Den frivillige håndterer ikke borgerens penge.
- Den frivillige påtager sig ikke andres lønnede arbejde, men samarbejder gerne til gavn for borgeren.
- Den frivillige modtager Ældresagens identitetskort.
- Den frivillige er omfattet af Ældresagens ansvars-, ulykkes- og erhvervsforsikring.

Vågetjenesten vurderer om opgaven er for vanskelig.

Vågetjenesten sørger for en jævn fordeling af opgaverne i vågetjenesten.

Vågetjenesten arrangerer jævnligt møder, samt sikre gensidig individuel støtte og sparring.

Vågetjenesten er ansvarlig for udvikling af indsatsen ved at arrangere kurser og temadage.

Kommunens opgaver:

Den vagthavende sygeplejerske/ social- og sundhedsassistent kan tilkalde vågetjenesten til døende i den sidste periode af livet. Der kan tilkaldes hjælp til såvel døende i eget hjem som på plejecentrene. Hjælpen kan ydes til borgere, som ikke har pårørende eller som aflastning for pårørende (våger mens familien sover)

Den vagthavende kan tilkalde vågetjenesten direkte ved at gøre brug af "Listen over våge tjeneste" med telefon nr. og adresser, som udleveres på hvert plejecenter og i hjemmeplejen. Der ringes først til vågekone i nærområdet. Listen a`jourføres af vågetjenesten.

Vagterne er på 3 timer pr. gang. Vagterne kan naturligvis planlægges over den nødvendige tid.

Den vagthavende beskriver opgaven, introducerer vågekone ved vaktens begyndelse og oplyser om den næste vågekone, som afløser efter de obligatoriske 3 timer.

Vågekone orienteres om telefon nr. til vagthavende/personalet og får på plejecentrene udleveret en telefon. I hjemmeplejen bruger vågekone sin egen telefon.

Personalet orienterer borgeren/familien om "Vågetjenesten" og oplyser borgeren om, hvornår og hvordan det foregår.

Information om Vågetjenesten:

Vågetjenesten udarbejder i samarbejde med Kommunen informationsmateriale om vågetjenesten.

Kommunen er medansvarlig for information om vågetjenestens tilbud til plejepersonalet og de praktiserende læger i kommunen m.v. samt medvirker til at gøre borgerne opmærksomme på tilbuddet.

Økonomi:

Indtægter og udgifter i forbindelse med vågetjenesten afholdes over besøgstjenestens budget.

Evaluering og erfaringsopsamling:

Vågetjenesten inviterer Kommunen til et årligt møde til evaluering af samarbejdet.

For at vurdere om vågetjenestens indsats lever op til formålet, indsamles erfaringerne løbende, så samarbejdet kan justeres, såfremt det bliver aktuelt.

Personalet og de frivillige skal opleve:

At vågetjenesten gør en positiv forskel for de døende og de pårørende.

At vågetjenesten er efterspurgt af de døende, pårørende og personalet.

At vågetjenesten er vellidt og velkommen af personalet.

At vågetjenesten har kvalificeret sig på bedste vis.

Samarbejdsaftalens løbetid er ikke fast, den justeres efter behov og kan opsiges af begge parter.

Samarbejdsaftalen er indgået i september 2011.

Dato 30-9-11 Vågetjenesten. *Kirsten Andersen*

Dato 30/9-11 Ældrechef. *Mari Pedersen*